

iPhone など (iOS) から学内のプリンター出力 (どこでもプリント) を行う方法のマニュアルです。どこでもプリントを行うには、ブラウザでプリントジョブ投入 Web アプリを使用する必要があります。

※iOS のバージョンや各種クラウドサービス環境によって、内容が異なる場合があります。本マニュアルでは iOS 9.3 で作成しています。
※各種クラウドサービスに保存しているデータを印刷する場合は、各クラウドサービスのアプリをインストールしている必要があります。

アップロード・印刷手順

1. ブラウザ (safari、GoogleChrome など) から「プリント ジョブ投入 Web アプリ」にアクセス・ログイン

→Info Seta 下部バナー、ポータル、右の QR コードもしくは
【<https://wp.rt.media.ryukoku.ac.jp/SendPrintJobWebApp/>】からアクセス



2. ファイルを選択してアップロード

アップロードできる形式は以下のものです。

(a) 「プリント ジョブ投入 Web アプリ」サイト上に明記されている形式

PDF(*.pdf)、XPS(*.xps)、TIFF(*.tif/**.tiff)、JPEG(*.jpg/**.jpeg)、Word(*.doc/**.docx)、Excel(*.xls/**.xlsx)、PowerPoint(*.ppt/**.pptx)

(b) Google ドライブドキュメント、スプレッドシート、スライド (アップロード時、自動的に pdf 変換される)

① ファイルを選択をタップする



ファイル選択 (Select File)

印刷するファイルを選択してください。
(Please click the "参照..." or "ファイルを選択" button, and choose a file to print.)

ファイルを選択 ファイル未選択 **タップ**

※対応フォーマット (Supported File Formats)
PDF(*.pdf)、XPS(*.xps)、TIFF(*.tif/**.tiff)、
JPEG(*.jpg/**.jpeg)、Word(*.doc/**.docx)、
Excel(*.xls/**.xlsx)、
PowerPoint(*.ppt/**.pptx)

② 使用するファイルの場所を選択する

ファイル選択 (Select File)

印刷するファイルを選択してください。
(Please click the "参照..." or "ファイルを選択" button, and choose a file to print.)

ファイルを選択 ファイル未選択

写真ライブラリ

写真またはビデオを撮る

ファイルを選択

Excel(*.xls/**.xlsx)、
PowerPoint(*.ppt/**.pptx)

③ 印刷したいファイルをタップ

Google Drive などから印刷したい場合

- (1) 上の②で「ファイルの選択」をタップ
- (2) 画面下部の「ブラウズ」をタップ



(3) 自分が印刷したいファイルの場所をタップ



3. 印刷設定の変更、「投入開始」をタップして、ジョブ投入完了 →最寄りのプリンタに学生証をかざして印刷できます。

Android 端末から学内のプリンター出力（どこでもプリント）を行う方法のマニュアルです。どこでもプリントを行うには、ブラウザでプリント ジョブ投入 Web アプリを使用する必要があります。

※OSのバージョンや各種クラウドサービス環境等によって、内容が異なる場合があります。本マニュアルはAndroid 5.0で作成しています。
※各種クラウドサービスに保存しているデータを印刷する場合は、各クラウドサービスのアプリをインストールしている必要があります。

アップロード・印刷手順

1. ブラウザ（GoogleChrome など）から 「プリント ジョブ投入 Web アプリ」にアクセス・ログイン

→Info Seta 下部バナー、ポータル、右のQRコードもしくは
【<https://wppt.media.ryukoku.ac.jp/SendPrintJobWebApp/>】からアクセス



2. ファイルを選択してアップロード

アップロードできる形式は以下のものです。

(a) 「プリント ジョブ投入 Web アプリ」サイト上に明記されている形式

PDF(*.pdf)、XPS(*.xps)、TIFF(*.tif/*.*tiff)、JPEG(*.jpg/*.*jpeg)、Word(*.doc/*.*docx)、Excel(*.xls/*.*xlsx)、PowerPoint(*.ppt/*.*pptx)

(b) Google ドライブドキュメント、スプレッドシート、スライド（アップロード時、自動的に pdf 変換される）

① ファイルを選択をタップする

ファイル選択 (Select File)

印刷するファイルを選択してください。
(Please click the "参照..." or "ファイルを選択" button, and choose a file to print.)

ファイルを選択 選択されていません

※対応フォーマット (Supported File Formats)
PDF(*.pdf)、XPS(*.xps)、
TIFF(*.tif/*.*tiff)、JPEG(*.jpg/*.*jpeg)、
Word(*.doc/*.*docx)、
Excel(*.xls/*.*xlsx)、
PowerPoint(*.ppt/*.*pptx)

印刷設定 (Print Settings)

出力用紙サイズ(Paper Size) :

自動 (Auto) ▼

② ドキュメントを選択する

ファイル選択 (Select File)

印刷するファイルを選択してください。
(Please click the "参照..." or "ファイルを選択" button, and choose a file to print.)

ファイルを選択 選択されていません

操作の選択



カメラ



ビデオカメラ



ドキュメント

タップ

③ 印刷したいファイルをタップ

印刷したいファイルを選択する際に

- Android 端末で撮影した写真など画像
→「アルバム」
- その他の形式
→「File Commander」

上記の項目からファイルを選択すると、簡単にアップロードができます。

※File commander はサードパーティーソフトで、メーカーによっては標準搭載されていない場合があります。



3. 印刷設定の変更、「投入開始」をタップして、ジョブ投入完了 →最寄りのプリンタに学生証をかざして印刷できます。