iPhone など(iOS)から学内のプリンター出力(どこでもプリント)を行う方法のマニュアルです。どこでもプリントを行うには、ブラウザでプリント ジョブ投入 Web アプリを使用する必要があります。

※iOS のバージョンや各種クラウドサービス環境によって、内容が異なる場合があります。本マニュアルでは iOS 9.3 で作成しています。 ※各種クラウドサービスに保存しているデータを印刷する場合は、各クラウドサービスのアプリをインストールしている必要があります。

アップロード・印刷手順

1.ブラウザ(safari、GoogleChrome など)から **1.**「プリント ジョブ投入 Web アプリ」にアクセス・ログイン

→Info Seta 下部バナー、ポータル、右の QR コードもしくは 【https://wprt.media.ryukoku.ac.jp/SendPrintJobWebApp/】からアクセス



2. ファイルを選択してアップロード

アップロードできる形式は以下のものです。

- (a)「プリント ジョブ投入 Web アプリ」サイト上に明記されている形式
- PDF(*.pdf)、XPS(*.xps)、TIFF(*.tif/*.tiff)、JPEG(*.jpg/*jpeg)、Word(*.doc/*.docx)、Excel(*.xls/*.xlsx)、PowerPoint(*.ppt/*.pptx) (b) Google ドライブドキュメント、スプレッドシート、スライド(アップロード時、自動的に pdf 変換される)
- ① ファイルを選択をタップする



② 使用するファイルの場所を選択する



③ 印刷したいファイルをタップ



 印刷設定の変更、「投入開始」をタップして、ジョブ投入完了 →最寄りのプリンタに学生証をかざして印刷できます。 Android 端末から学内のプリンター出力(どこでもプリント)を行う方法のマニュアルです。どこでもプリントを行うには、ブラウザでプリント ジョブ投入 Web アプリを使用する必要があります。

※OSのバージョンや各種クラウドサービス環境等によって、内容が異なる場合があります。本マニュアルはAndroid 5.0 で作成しています。※各種クラウドサービスに保存しているデータを印刷する場合は、各クラウドサービスのアプリをインストールしている必要があります。

アップロード・印刷手順

1 ブラウザ(GoogleChrome など)から **1.**「プリント ジョブ投入 Web アプリ」にアクセス・ログイン

→Info Seta 下部バナー、ポータル、右の QR コードもしくは 【https://wprt.media.ryukoku.ac.jp/SendPrintJobWebApp/】からアクセス



2. ファイルを選択してアップロード

アップロードできる形式は以下のものです。

(a)「プリント ジョブ投入 Web アプリ」サイト上に明記されている形式

PDF(*.pdf)、XPS(*.xps)、TIFF(*.tif/*.tiff)、JPEG(*.jpg/*jpeg)、Word(*.doc/*.docx)、Excel(*.xls/*.xlsx)、PowerPoint(*.ppt/*.pptx) (b) Google ドライブドキュメント、スプレッドシート、スライド(アップロード時、自動的に pdf 変換される)

① ファイルを選択をタップする





③ 印刷したいファイルをタップ

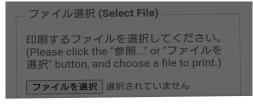
印刷したいファイルを選択する際に

- Android 端末で撮影した写真など画像 →「アルバム」
- ・その他の形式 →「File Commander」

上記の項目からファイルを選択すると、簡単にアップ ロードができます。

※File commander はサードパーティーソフトで、メーカーによっては標準搭載されていない場合があります。

② ドキュメントを選択する



操作の選択







3. →最寄りのプリンタに学生証をかざして印刷できます。