

移行にはデータ量により数時間～数日かかる場合がありますので、日程に余裕をもって作業を行ってください。また、本操作では学籍番号 @mail.ryukoku.ac.jp 以外の Google アカウント、もしくは大学院の学籍番号 @mail.ryukoku.ac.jp が必要です。Google アカウントを持っていない場合は新規にアカウント作成をしてください。移行元のブラウザは、Google Chrome を想定しています。

1. Gmail の受信トレイの画面から、右上のアカウントボタンをクリック

移行元



2. ポップアップウィンドウの「Google アカウントを管理」をクリック

移行元



3. 「コンテンツの移行」の「転送を開始」をクリック

移行元



4. 「Google アカウント」を入力し、「コードを送信」をクリック

移行元



5. 移行先の Google アカウントで Gmail の受信トレイに届いたメールを確認し、そのメール内にある「確認コードを取得」をクリック

移行先



※Firefox や Microsoft Edge など異なるブラウザ上で、移行先の Google アカウントを開くことをおすすめします。

6. 4. の画面に戻り、5. で表示された確認コードを入力し、「確認」をクリック

移行元



7. 移行したいデータを選択し、「転送を開始」をクリック

移行元



▼ 参考ページ

Google アカウントヘルプ
「学校のアカウントから別のアカウントにコンテンツをコピーする」
<https://support.google.com/accounts/answer/6386856>

