

LA がお届けする龍大生のための情報誌

Smile通信

vol.93

アンケートにご協力をお願いします
(回答目安時間 1 分)



大学生活がもっと便利に！

PC・情報サービス使いこなし特集

大学 PC で使える

Adobe アプリ



Adobe アプリって何？

イラスト作成や写真・動画の編集など
デザインや制作に特化したアプリの集まりです



使うとしたら
毎月お金がかかるんじゃ…

大学の PC なら無料で使えます！



セルフラーニング室や情報実習室の設置 PC、および、
情報メディアセンターで借りることのできる PC で
Adobe アプリを使用できます。

利用方法

- 1 Windows マークをクリックして、「Adobe Creative Cloud」というフォルダをクリック。自分が使いたいアプリを選択。
- 2 メールアドレス：学籍番号 @mail.ryukoku.ac.jp } を入力して
パスワード：全学統合認証パスワード } ログイン

注意事項

個人で所有している PC では、大学のメールアドレスやパスワードでサインインしても、有料サービスを無料で利用することはできません。

※個人で Adobe アプリを利用されたい場合は、個人版のライセンスを別途契約、購入する必要があります。

大学生活で使える

Adobe アプリ

4選

Acrobat

- ・ PDF の作成、編集
- ・ ファイルの整理、結合、印刷
- ・ 電子署名・共有

Illustrator

- ・ イラスト、ロゴ作成
- ・ チラシ、ポスターなどのデザイン

Photoshop

- ・ 写真の色や明るさの調整
- ・ 写真などの画像の加工

Premiere Pro

- ・ カットや BGM の追加、色調整などの動画編集

セルフラーニング室の開室時間やノート PC の貸出の案内は「**Info Seta**」で見ることができます。
ぜひ使ってみてください。



Info Seta

\\ 知っていますか? / 学内プリンターでできる **2つ** のコト !!

セルフラーニング室やプリントスポットに設置してあるプリンターは、「**複合機**」とも呼ばれます。その名前の通り、実は複数の機能を併せ持った機械なのです。

しかし、学内のプリンターで利用できるサービスは、「**プリント(印刷)**」と「**スキャン(データ化)**」の**2つ**だけ。一般的なお店のコピー機とは違って、紙の資料を別の紙にそのまま「**コピー(複製)**」することはできないので注意してくださいね。

では、印刷とスキャンについて、詳しく紹介します！



プリント方法 **3STEP**

詳しくは印刷利用マニュアル p.1-5 へ！



プリントジョブ投入Webアプリ

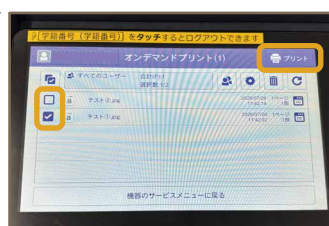
STEP1

印刷したいデータを「**プリントジョブ投入 Web アプリ**」に登録
(InfoSeta・ポータルサイトからアクセスできます)



STEP2

プリンターにログインして「**Apeos Ware Print**」を選択



STEP3

登録したデータを選択し、「**プリント**」



【瀬田キャンパス プリントスポット MAP】

- ① 智光館 地下1階 スチューデント commons
- ② 3号館 地下1階 セルフラーニング室内
- ③ 1号館 1階 ロビー
- ④ 1号館 6階 廊下



各プリントスポットで A4 印刷が可能
②では A3 印刷もできます！

学生が1年間で使用できる印刷ポイント

500pt

印刷1面につき消費する印刷ポイント

カラ- **5pt** モノクロ **1pt**

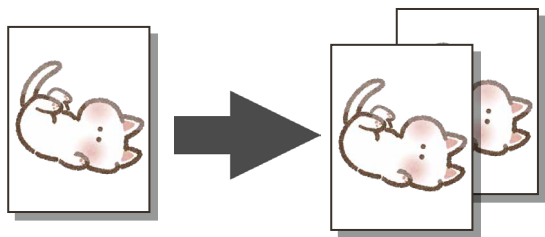
計画的に使用しましょう！



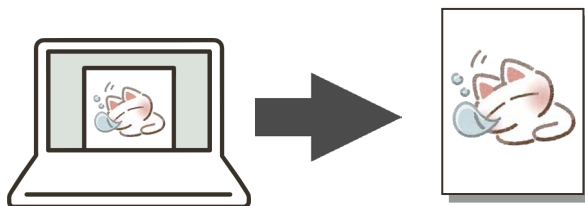
※2026年度の情報です



コピーとプリントのちがいは？



コピー（複製）は、紙の書面をコピー機などの機械を通して、別の紙にそのまま複写すること。
学内プリンター（複合機）ではコピーできません×



プリント（印刷）は、Word や Excel など、デジタル上のデータをプリンターなどの機械へ送信し、紙に出力すること。

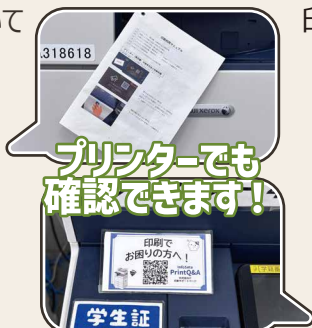


お役立ちリンク集

プリンターの使い方について



印刷利用マニュアル



印刷関連のよくある質問



PrintQ&A

印刷全般について



印刷のご案内

スキャン方法 6STEP

詳しくは印刷利用マニュアル p.11 へ！

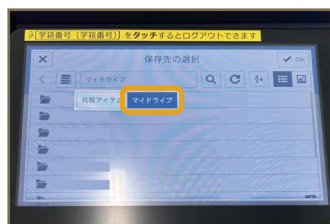


STEP1

「AWMS」にアクセスして
連携設定を行う

（印刷利用マニュアル p.6-10）

すでに完了している方は STEP2 から！



STEP4

保存先を
「マイドライブ」にする

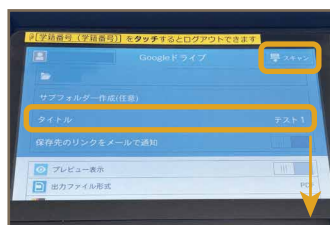
（OneDrive の場合は「ファイル」）



STEP2

「GoogleDrive」または
「OneDrive」を選択

（保存したいドライブを選ぶ！）
（今回は GoogleDrive を選択しました）



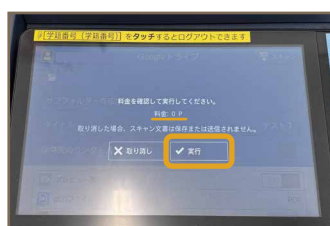
STEP5

ファイル名やカラー、
ファイル形式などを設定して
「スキャン」を選択



STEP3

「スキャン」を選択



STEP6

ポイントの確認をして
「実行」

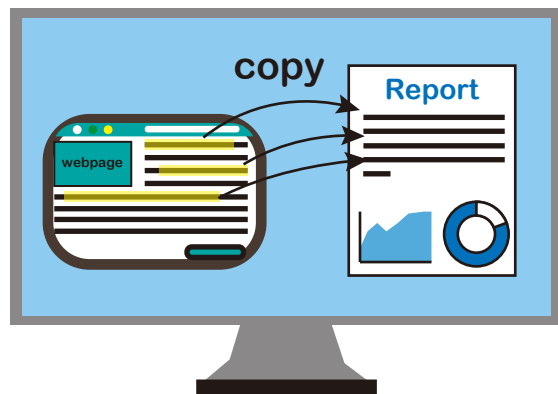
※学生証や書類など、
忘れ物にご注意ください！



LAイチ押し！ Windows便利機能特集

①複数の文章をまとめて貼り付ける便利機能

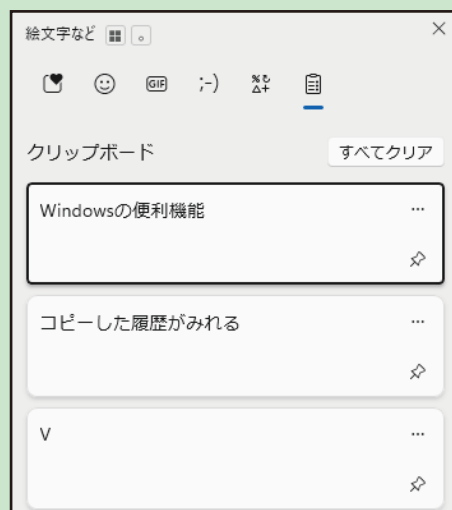
 +  でコピーした文章の履歴を表示することができます。一度に複数の文章をコピーしたり、同じ文章を何度もコピーしなおす必要がなくなります。



使い方



 +  をクリックして履歴機能をオンにする。



次からコピーした文章が表示される。
ここから、いつでもコピーできます！

レポート作成時などによく使います！

別々のサイトから複数の文章を参照したいときに

何度もタブを切り替えなくていいのでとても便利です。



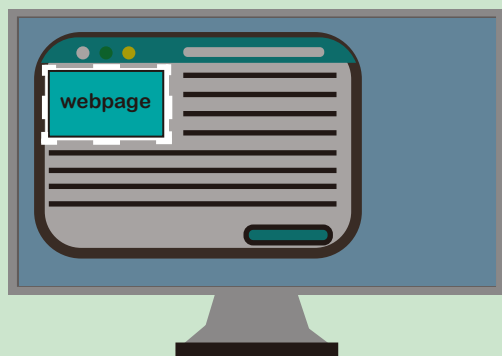
②Snipping tool の便利機能

 +  +  をクリックすると Snipping tool が起動して画面の一部を選んでスクリーンショットを撮影できます！
また、Snipping tool には画像内の文字認識機能がついているのでPDF や画像ファイル内の文章をコピーすることもできます。

使い方（スクリーンショット）

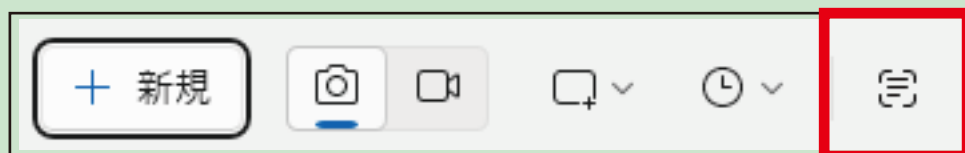
 +  +  をクリックして切り取りたい部分を囲む。

↓
スクリーンショットは  +  などで貼り付けることができます。



（選択したところが明るく！）

使い方（文字認識機能）



画面上部の右側のマークを選択すると文字認識機能が使えます。
画像ファイルや PDF ファイル内のコピーしたい文字を囲み、
文字認識機能を起こしたのち、文字を選択してコピーできます。

エクセルで切り抜いたグラフをレポートに
貼り付ける時や、PDF の論文の文章をコピー
したいときに便利です。



Wi-Fi

学内で 接続できない 原因を解説!!



急にWi-Fiに接続できなくなり困った経験はありませんか？

例えば、パスワードを忘れていたり、正しく入力しているはずなのに接続できなかったり…。このページでは、Wi-Fiに接続できないときに考えられる原因が簡潔にまとめられています。Wi-Fiに接続できない方はぜひこちらをご覧ください。

1. 基本の「き」

各Wi-Fiのユーザー名やパスワードが間違っていないか確認しましょう。

ユーザー名 **eduroam** **学籍番号@ryukoku.ac.jp**
 ru-wifi **学籍番号のみ**

パスワード **eduroam/ru-wifiともに全学統合認証パスワード**

⑨ 全学統合認証パスワードは**ポータルサイト**や**manaba**などのパスワードと同じものです！



2. パスワードが不明 / 違う

全学統合認証パスワードを忘れた、正しく入力しているはずなのに接続できない場合はパスワードセルフリセットを行ってください。

⑨ リセット後はWi-Fiのパスワードだけでなく、ポータルサイトやmanabaのパスワードも変更されます。

セルフリセットについては

ポータルサイトのログイン画面
→「ログインでお困りの方」
→パスワードがわからない場合
→パスワードリセット

の手順でご確認ください。
(多要素認証設定が必須になります。)

