

contents

- 情報システムガイドブック知っていますか?
- 日常生活で注意すべき情報トラブル4選
- 学内 Wi-Fi に繋がらなくなった!?~よくある原因と試してほしいこと~
- 学内プリンターの活用術
- 情報メディアセンターってどんなところ?





NAME OF THE PERSON OF THE PERS

情報システム ガイドブック

2025

Index

- ・ 税的大学の特殊システムと特殊条件 エ MARTHMANA
- T. COLLEGE STREET
- T STATE OF THE OWNER.
- 6 Martin 1988
- Lowerness
- 100
- II. Ministelli II. South Minister
- は、インティン世界
- N. MEN CONTRACTOR
- 1000
- L SECTIONS
- V. インターネットに関するトラアルの展別性 展型をイトの紹介
- E REPRESENTATION OF THE PROPERTY OF THE PARTY OF THE PART
- E STANDARDERS

You, Understoo

困ったらまずはコレ

これ1冊で解決! 大学の情報システム活用ガイド

- 学内 Wi-Fi のつなぎ方
- Office アプリインストール
- パソコン等の貸出
- 印刷方法

など

● 確認手順

ポータルサイトにログイン

「情報環境」をクリック

情報システムガイドブック (学生用) ホーム

授業・履修・試験

学牛牛活

情報環境

間マニュアル

砂 情報システムガイドブック(学生用)

❷ Microsoft 365を利用した各種認証につい

❷ 印刷利用マニュアル

@ Google Workspace FAQ

日常生活で注意すべき 情報トラスル 4 選

授業や日常生活などで使用する情報システムは、使い方次第で思わぬト ラブルに巻き込まれる可能性も。

皆様に安全に利用していただくため、身近で想定される 情報トラブルとその対策を4つご紹介します。

Case 1『ログインしたまま離席して しまったときの不正アクセス』

想定される事案:離席中に第三者がログイン中の PC を操作

⇒個人情報やファイルを盗まれる、改ざんされる



対策:① 席を離れるときは<u>スクリーンロック</u>を行う (WindowsPC は Windows キー **■** + L で作動)

②ノートPCは肌身離さず持ち歩く

Case 2『古いソフトウェアの使用』

想定される事案:脆弱性がある状態のままソフトウェアを使用する

⇒サイバー攻撃の標的になる



対策:常に最新の OS・アプリケーションにアップデート

* Windows10 のサポートは 2025 年 10 月 14 日で終了します。

Windows11 ヘアップグレードしましょう。

Case 3『容易なパスワードの使用』

想定される事案:第三者が推測や総当たりでパスワードを解析

⇒不正アクセスされる



対策:①他人に推測されにくいパスワードを使う

- ・個人情報(生年月日や名前)を入れない
- ・辞書にあるような単語類は使用しない
- ・数字や記号、大文字、小文字を混ぜる



② 多要素認証を設定する

(多要素認証とは、ID・パスワードの他、Authenticator アプリや SMS を組み合わせて認証を行う方法のことです。)

Case 4 『なりすましメールの閲覧』

想定される事案:公的機関を装った偽メールを開封する

添付ファイルやリンクを操作する



⇒ 個人情報やパスワードをだまし取られる コンピュータウイルスに<mark>感染する</mark>



対策:① 差出人のアドレスが<u>公式のもの</u>か確認する (正 @ mail.ryukoku.ac.jp 誤 @ mail.Ryukoku.ac.jp)



- ・緊急を装っている、高圧的な文言である (例「至急パスワードを変更してください!!!」)
- ・個人情報の入力を求めている
- 、・本物のリンクとスペルが異なる など

※不審なメールは開かない

③記載された電話番号に電話をかけない

情報セキュリティに関する注意喚起は随時ポータルサイトの「お知らせ」 にて配信しています。定期的にチェックしてください。

情報システムを安全に利用するために積極的にセキュリティ対策を講じ、

トラブルを未然に防ぎましょう。



学内Wi-Fiに繋がらなくなった!? ~よくある原因と試してほしいこと~

学内Wi-Fiに接続できなくなりました。どうしたら良いですか?



改善策として以下の点を確認してみてください。

- IDまたはパスワードの入力ミス
- パスワードを忘れている
- Android端末で接続する際の注意点
- その他の改善策



ID またはパスワード入力ミス

ru-wifiとeduroamのID(ユーザー名)は違います!!

• ID(ユーザー名): ru-wifi → 学籍番号のみ

eduroam → <u>学籍番号@ryukoku.ac.jp</u>

パスワード:ご自身で設定したパスワード(全学統合認証パスワード)

checkPoint!!

- •eduroamのID (ユーザー名)にメールアドレスを入力している。
 - ➡ 学籍番号@mail.ryukoku.ac.jp 🗙
- ・ID(ユーザー名)、パスワードの入力ミス (半角ではなく全角入力している、小文字、大文字の入力ミス)
- ・覚えているパスワードが違う → 対処法については次ページへ

パスワードを忘れている

パスワードについてはご自身でセルフリセットが行うことができます。 下記 URL または QR からパスワードのセルフリセットが可能です。



[https://passwordreset.microsoftonline.com/]





Android 端末で接続する際の注意点

Androidの場合、Wi-Fiに接続する際は単にID(ユーザー名)と パスワードを入力しただけでは接続することができないので注意が必要です。

下記 URL または QR コードから OS ごとの接続方法のマニュアルが掲載されています。

[https://wireless.ryukoku.ac.jp/]





その他の改善策

上記の3つが接続できなくなった原因として多い事例です。 それぞれの対応をしても改善しない場合は 以下の点についても試してみてください。

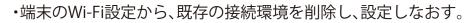


eduroam に切り替えた時

接続できるようになる

場合が多いよ!

- •ru-wifi/eduroamを切り替えてみる。
- •Wi-FiのOFF/ONを試してみる。



・個人PCの場合は、ネットワークアダプターのドライバーを最新にアップデートする。

以上の点を確認し、各自で対応していただくことで基本的には改善されます。 接続に関する不明点などございましたら、<mark>情報システムガイドブックの 57 ページ</mark>もしくは

情報メディアセンターやセルフラーニング室のLAまで気軽にお問い合わせください。

学内プリンターの活用術

授業や自学自習用に大学から印刷ポイントが 500 ポイント付与されているけど、 たくさんのレジュメ・授業スライドの印刷など 500 ポイントでは足りない!と思う人も多いはず。 そんな方のために、ポイント節約術+学内でできるコピーに似た機能についてご紹介します!

① 印刷ポイントを節約するには?

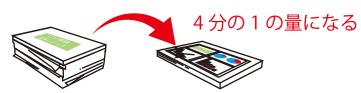


1. モノクロ印刷を行う

そのカラー印刷は本当に必要ですか?カラー印刷1枚でモノクロ印刷5枚分印刷できます。 カラーが必要な分だけカラーで印刷するなどの工夫によって節約することができます。

2.Nアップで印刷を行う

Nアップ・・・複数のページ(スライドなど)を1枚にまとめて印刷する方法



利用ポイントも紙の量も 4分の1になるからオススメ

2アップ → 片面 1 枚に 2ページ 4アップ → 片面 1 枚に 4ページ

※プリントジョブ投入 Web アプリからは2アップと4アップしかできません。
それ以上のページ数をまとめて印刷する際はセルフラーニング室のPC をお使い下さい。

3.A3印刷を行う(セルフラーニング室でのみ可能)

印刷用紙を A4 2 枚分のサイズの A3 にして印刷を行うことによって、同じポイント数でより多くの資料を印刷することができます。

(例) A4×2枚(2ポイント)

A3×1枚(1ポイント)



1回の講義で40スライドあった場合...

A41枚に4アップで印刷すると、10ページ必要になるが、A31枚だと8アップにできるので、5ページに減らせる



② スキャンの方法

学内プリンターのスキャン機能を使用することで 紙媒体のデータ化を行うことができます!

1. Google Drive/OneDriveと連携する

Infoseta にログイン>「投入済印刷ジョブ確認・削除」にログイン、認証を行う。 ユーザー / サービス設定の文書管理サービスから

>Google Drive 設定 /OneDrive 設定>認証を行う

⇒設定完了!

ru-wifiに接続していないとアクセスできません。 Wi-Fiの設定を確認してから登録してください!



詳しい手順に関しては 印刷利用マニュアルの 6ページ〜をご確認ください



2. スキャンしたデータを印刷する

※図書館では利用できません



2



メニューからGoogle DriveまたはOneDrive を選択し、スキャンを行う



4



再びメニューから②で選択したDriveを選び、 保存されたファイルを印刷する

スキャンしたデータを印刷することでコピーと似た役割を果たします!

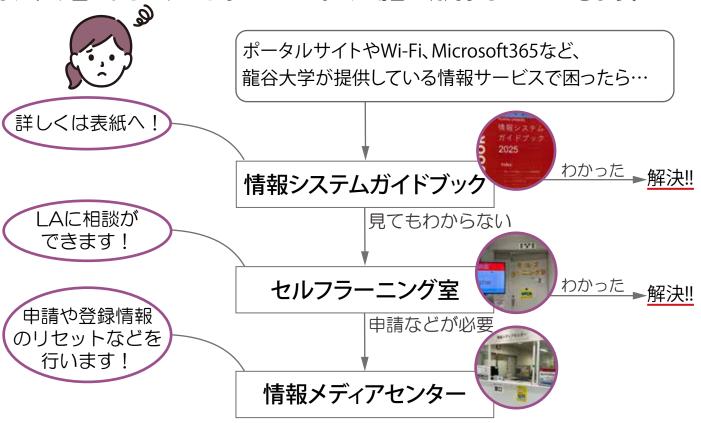


定期試験前や授業前など 印刷するときにぜひ使ってみてね!

情報メディアセンター

ってどんなところ?

情報メディアセンターは智光館地下1階にあり、主に機器の貸し出しを行っています。また、下図のようにわからないことがあった場合に利用することができます。



※課題に関することや、個人PCの不具合などにつきましては、 セルフラーニング室・情報メディアセンターともに対応していません。

セルフラーニング室(3号館地下1階) RULES&MANNERS

| 私語およびスマートフォンの通話はご遠慮ください

| ゲームや動画の閲覧は禁止されています

| パソコン・スマートフォンなどの電子機器類の充電はご遠慮ください

| 自習室内での飲食はご遠慮ください

マナーを守って気持ちよく利用しましょう

SMiLE 92号

2025年9月9日発行

編 集 SMiLE編集担当

発 行 情報メディアセンター(瀬田)

URL:https://www.media.ryukoku.ac.jp/seta/feature/magazine.html

