移行にはデータ量により数時間〜数日かかる場合がありますので、日程に余裕をもって作業を行ってください。また、本操作では<mark>学籍番号 @mail.ryukoku.ac.jp 以外の Google アカウントが必要です。</mark> Google アカウントを持っていない場合は、新規にアカウント作成をしてください。 移行元のブラウザは、Google Chrome を想定しています。

**Gmail** の受信トレイの画面から、右上の ・アカウントボタンをクリック 2. ポップアップウィンドウの 「Google アカウントを管理」をクリック

#### 移行元



#### 移行元



## 3. 「コンテンツの移行」の「転送を開始」をクリック

#### 移行元



Google サービスを便利にご利用いただけるよう、情報、プライバシー、セキュリティを管理できます。 詳細 ①







4. 「Google アカウント」を入力し、「コード を送信」をクリック

# **5.** にある「確認コードを取得」をクリック

#### 移行元

← コンテンツの移行



**6.** 4. の画面に戻り、5. で表示された確認 コードを入力し、「確認」をクリック

### 移行先



移行先の Google アカウントで Gmail の受信ト

※Firefox や Microsoft Edge など異なるブラウザ上で、 移行先の Google アカウントを開くことをおすすめします。

7. 「転送を開始」をクリック

#### 移行元

← コンテンツの移行



#### 移行元



#### ▼ 参考ページ

Google アカウントヘルプ 「学校のアカウントから別のアカウントにコンテンツをコピーする」 https://support.google.com/accounts/answer/6386856

