

移行にはデータ量により数時間～数日かかる場合がありますので、日程に余裕をもって作業を行ってください。また、本操作では学籍番号 @mail.ryukoku.ac.jp 以外の Google アカウントが必要です。

Google アカウントを持っていない場合は、新規にアカウント作成をしてください。

移行元のブラウザは、Google Chrome を想定しています。

下記 URL をクリックすると手順 5. に直接アクセスできます。

<https://takeout.google.com/?hl=ja>

1. Gmail の受信トレイの画面から、右上のアカウントボタンをクリック

移行元



2. ポップアップウィンドウの「Google アカウントを管理」をクリック

移行元



3. 「コンテンツの移行」の「転送を開始」をクリック

移行元



※「コンテンツの移行」が表示されない場合は「Google アカウントを検索」から「コンテンツの移行」を検索

4. 「Google アカウント」を入力し、「コードを送信」をクリック

移行元



5. 移行先の Google アカウントから Gmail の受信トレイに届いたメールを確認し、そのメール内にある「確認コードを取得」をクリック

移行先



※Firefox や Microsoft Edge など異なるブラウザ上で、移行先の Google アカウントを開くことをおすすめします。
※迷惑メールフォルダに振り分けられている可能性があります

6. 4. の画面に戻り、5. で表示された確認コードを入力し、「確認」をクリック

移行元



7. 移行したいデータを選択し、「移行を開始」をクリック

移行元



▼ 参考ページ

Google アカウントヘルプ
「学校のアカウントから別のアカウントにコンテンツをコピーする」
<https://support.google.com/accounts/answer/6386856>

