

# Office365 の利用について

(2017年5月2日更新)

You,  
Unlimited



龍谷大学  
RYUKOKU UNIVERSITY

2015年4月から学生・教員を対象にOffice365のサービスを開始しました。2017年5月からは、新たに非常勤講師も利用対象者となりましたのでお知らせします。

本サービスでは、レポートや論文作成にかかせないMicrosoft Office アプリケーションを常に最新のバージョンで利用することができます。また、1人あたり5台のPC/Mac、5台のタブレット、5台のスマートフォンの最大計15台まで、個人所有のデバイスにインストールして利用することができます。

## 対象者

- 学部生、大学院生、留学生別科生
- 専任教員、特別任用教員、客員教授、非常勤講師

## 利用方法

- (1) Office365 のサインインページ(<http://portal.microsoftonline.com/>)にアクセスする。
- (2) 以下のID・パスワードを入力し、サインインする。

I	D	: 全学統合認証 ID@mail.ryukoku.ac.jp
パスワード	:	全学統合認証パスワード

- (3) Office365 をダウンロードする。

## 利用可能なサービス

- Office365 Pro Plus (Word・Excel・PowerPoint・OneNote・Outlook・Lync・Publisher・Access)
- OneDrive for Business

※サービスの詳細は、Office365 ポータルサイト([http://aka.ms/my\\_office](http://aka.ms/my_office))で確認してください。

## 注意事項

- Office365 の利用にはインターネット接続が必要です。
- サービスを利用できる期間は、本学の在籍、または在職期間中※に限りです。  
※非常勤講師の場合: 雇用開始日・終了日にかかわらず、在職年度(4月1日～3月31日)内は利用可能です。
- 次の年度も継続して在職する場合は、保存データ等は継続して利用可能です。次の年度に在職しない場合は、削除されます。
- システム要件は Microsoft 社の Web ページ(<https://products.office.com/ja-JP/office-system-requirements>)で確認してください。